

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 177»
АПРЕЛЬ 2024г

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Заседание клуба «Воспитатель XXI века»	Подготовка к проведению мероприятий , посвященных празднованию Дня Победы.	III 13.30	Заместитель заведующего , воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды
Заседание рабочей группы	Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	II	Рабочая группа
Открытые просмотры педагогической деятельности	Развивающее занятие «Весь мир – театр», посвященное всемирному Дню театра	IV	воспитатели Барановская Е.С. Ковалева М.С.
Педагог-психолог	1.Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО <i>Тренинг</i> «Говорим с семьёй о трудностях ребёнка» <i>Семинар</i> «Деловой имидж воспитателя» <i>Семинар-практикум</i> «Подготовка детей к школе через использование педагогических технологий» Переоформление персональных страниц педагогов в интернете.	II III IV	Заместитель заведующего Ковалева А.А. Педагог-психолог Черная Г.В. Ст. воспитатель Берлина Г.В Зам. заведующего Ковалева А.А. воспитатель Валентеева В.А.
Работа в методическом кабинете	Разработка положения к конкурсу «Вот оно какое наше лето...» Подготовить картотеку весенних прогулок для всех групп Разработать справочную таблицу «Как подготовиться и провести открытый показ» Подготовка к ППк Разработка сценариев выпускных	I I IV	Зам.заведующего Ковалева А.А. Творческая группа Ст. воспитатель Берлина Г.В. Муз. руководители

	<p>праздников</p> <p>Подготовка материалов по плану мероприятий к 79-летию Победы в ВОВ</p> <p>Разработать анкету «Семейные традиции Вашей семьи»</p>	<p>III</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Ст. воспитатель Берлина Г.В.</p>
<p>Консультации, педагогические часы</p>	<p><i>Консультация</i> «Как организовать совместную деятельность с детьми и родителями над мини-проектами»</p> <p><i>Консультация</i> «Трудности детей на занятиях: возможные механизмы возникновения и коррекционные игры»</p> <p><i>Педагогический час</i></p> <p>1. «Развитие эмоционального интеллекта у старших дошкольников посредством социальных игр»</p> <p>2. «Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр»</p> <p>2. Новые идеи, как оформить участок группы для летних прогулок, использование бросового материала в атрибутах для сюжетно-ролевых игр</p>	<p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>	<p>Ст. воспитатель Берлина Г.В.</p> <p>Учитель-дефектолог Стрельцова Ю.С.</p> <p>Педагог-психолог Черная Г.В.</p> <p>Муз.работник Радион А.М.</p> <p>Воспитатели Дворцова М.А. Куприянова Э.Ф.</p>
<p>Руководство и контроль</p>	<p>1.Выполнение решений педагогического совета Бюджетного учреждения.</p> <p>2. Контроль обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели</p> <p>3.Контроль формирования у детей навыков самообслуживания во время раздевания и одевания в возрастных группах по плану</p>	<p>I</p> <p>II</p> <p>III</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего Ковалева А.А.</p> <p>Ст. воспитатель Берлина Г.В.</p>
<p>Досуговый блок</p>	<p>1. «Звездная галактика»</p> <p>2. Спортивный праздник «Весёлые старты»</p>	<p>II</p> <p>IV</p>	<p>Муз. руководители</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Выставка</p>	<p>«Такой неизведанный космос»</p>	<p>II</p>	<p>воспитатель Куприянова Э.Ф.</p>

II РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
Работа по аттестации	1.Консультация для педагогов по подготовке документов по аттестации, сбору материалов по обобщению опыта работы и другим вопросам. 2.Оформление электронного портфолио для прохождения аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 уч. году в соответствии с критериями.	III	Ответственный за аттестацию Ковалева А.А.
III УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Совет бюджетного учреждения	Подготовка учреждения к работе в летний период	II	Председатель
Совет по питанию	О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками	III	Заведующий Стрельцова И.В.
IV СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Родительские собрания	1. Заседание Попечительского совета -Отчет о проделанной работе -Организация субботника с участием родительской общественности - подготовка и организация праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	В течение месяца	Воспитатели Председатель Попечительского совета
Педагогическое просвещение родителей	<i>Консультации</i> 1.«Чистоговорки помогают нам правильно говорить» 2.«Правила поведения в чате или социальной сети» 3. Гостиная для родителей Тренинг «Я понимаю своего ребенка» 4.Беседа-тренинг (онлайн формат) «Необходимые коммуникативные навыки для ребёнка »	III IV II III	Учитель-логопед Яицкая Л.И. Воспитатель Кавун С.Г. Воспитатель Демченкова Е.В. Педагог-психолог Черная Г.В.
Работа с семьями	« День открытых дверей» (онлайн-формат) Цель- показать родителям развивающую и комфортную для детей среду в детском саду, познакомить с работой педколлектива и повысить лояльность родителей к педагогам. Спортивный досуг с родителями «Спортивная ярмарка»	II III	Заместитель заведующего Ковалева А.А. Воспитатель Дейнека И.П.

Преимственность в работе детского сада и школы	Открытые показы воспитателей для учителей начальной школы (показ методов и приёмов, используемых в работе с дошкольниками)	III	Заместители заведующего
Работа с родительским комитетом	Подготовка к проведению общего родительского собрания (онлайн-формат) Составление проекта плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год. Озеленение территории, разбивка цветников	В течение месяца	Воспитатели. Председатели родительских комитетов групп
Помощь родителей ДОО	Покраска игрового оборудования. Подготовка цветочных клумб и огородов к высадке растений	В течение месяца	Воспитатели , родители

V ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Мероприятия по охране труда	1. Инструктаж с сотрудниками о безопасности проведения весенних праздников 1. Информирование работников об изменениях в законодательстве по охране труда.	II III IV	Ответственный по охране труда Заместитель заведующего
Мероприятия по охране жизни и здоровья детей	Тренировка по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при чрезвычайных ситуациях Анализ проведения практического занятия и составление акта	II III	Заместитель заведующего Ответственный за безопасность

VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административные совещания	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Состояние работы по выполнению закона Краснодарского края по профилактике безнадзорности	II	Заведующий Стрельцова И.В., заместитель заведующего Берлина Г.В.
Организационная работа	Экологические субботники по уборке территории Подписка на периодические издания	II	Заместитель заведующего Салий З.Н. Берлина Г.В.
Материально – техническое обеспечение	Заправка огнетушителей Замена картриджей. Приобретение игрового оборудования на участок группы №9.	III	Заместитель заведующего

VI. Оздоровительная работа с детьми на апрель

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Оптимизация режима			
1.	Организация жизни детей в период режима	Ежеднев	Зам. зав.

2.	повышенной готовности вирусные инфекции). Выполнение режима проветривания, обеззараживания воздуха бактерицидными лампами помещений и групп ДОО.	но	Ковалева А.А. Воспитатели
2. Профилактика вирусной инфекции, иммуносберегающие мероприятия (с согласия родителей)			
3. Охрана психического здоровья			
1.	Профилактика дезадаптации, эмоциональное развитие детей	Ежедневно	Педагог-психолог, воспитатели
4. Закаливание, с учетом здоровья детей			
1.	Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка Здоровья»).	Ежедневно	Воспитатели групп