

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 177»
МАРТ 2024г

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Организационно-управленческие мероприятия	<u>Совещание при заведующем:</u> - Об организации мероприятий к празднику 8 Марта, Масленице. -Заседание комиссии по охране труда. Разработка и изучение инструкций по ОТ в соответствии с изменениями .	III 13.30	Заместители заведующей педагог-психолог, учителя-логопеды
Заседание клуба «Воспитатель XXI века»	1.Встреча специалистов . 2. Организация работы по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	III 13.30	Заместитель заведующего, педагог-психолог, учителя-логопеды
Открытые просмотры педагогической деятельности	Развивающий час . Анализ открытых просмотров занятий из опыта работы педагогов.	IV	Воспитатели подготовительных групп
Повышение педагогического мастерства	Практикум для молодых педагогов «Подготовка детей к школе через использование педагогических технологий» Творческий час «Золотые россыпи» - методические рекомендации «Построение своей профессиональной деятельности» Семинар-практикум «Презентация педагогического проекта, как форма отчета о воспитательно-образовательной работе с детьми» Педагогический пробег «Профессиональное становление педагогов».	I II III В течение месяца	Воспитатель Демченкова Е.В. Ст. воспитатель Берлина Г.В. Зам. зав Ковалева А.А. Ст. воспитатель Берлина Г.В.
Работа в методическом кабинете	Поработать с методической литературой и интернет – источниками в рамках подготовки к проведению педсовета №4. Подготовить материал для семинара – практикума с педагогами по теме «Подготовка детей к школе через использование педагогических технологий» Провести анализ материалов, оборудования и средств обучения, необходимых для реализации ФОП и ФАОП ДО. Подготовка презентации к педагогиче-	II В течение месяца I	Зам. зав. Ковалева А.А. Ст воспитатель Берлина Г.В.

	скому совету.	IV	
Консультации, педагогические часы	Консультация – диалог для педагогов группы компенсирующей направленности «Коррекционно-развивающее пространство группы для детей с проблемами в развитии»(ТНР)	II	Учитель-логопед Киселева Е.В.
	Консультация для педагогов «Как организовать презентацию опыта семейного воспитания в рамках родительского собрания»	III	Заместитель заведующего Ковалева А.А.
Информационное сопровождение	Пополнение тематической страницы на сайте ДОО (материалы по вопросам коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ)	III	Учитель-логопед Велкова Н.Е.
Руководство и контроль	1. Тематическая проверка «Состояние работы по формированию профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО» 2. Соблюдение санэпид. режима в период режима повышенной готовности. 3. Организация прогулок во всех возрастных группах .	I	Заведующий
		II В течение месяца	Заместители заведующего Воспитатели
Досуговый блок	«Сюрпризы для мамы»	II	Муз. руководители воспитатели
Выставка	«Мамочка моя, я рисую для тебя»»	II	воспитатель Куприянова Э.Ф.
Конкурс	«Моя мама-лучшая на свете»	IV	Воспитатели
II РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
Работа по аттестации	Требования к оформлению портфолио в соответствии с новыми критериями аттестации для установления первой и высшей квалификационных категорий. Оформление стенда «Аттестация»	III	Ответственный за аттестацию Ковалева А.А.
III УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Заседание педагогического Совета	Педсовет № 4 «Современные формы и методы повышения профессионального уровня педагогов» Цель: изучение опыта и стимулирование активности педагогов в повышении профессионального мастерства 1. Итоги тематического контроля контроля «Состояние работы по фор-	IV	Заведующий Стрельцова И.В.

	<p>мированию профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФООП и ФАОП ДО»</p> <p>2. Инновационные формы работы с дошкольниками (презентации из опыта работы)</p> <p>3. Современному ребёнку – современный воспитатель (анализ анкет).</p> <p>4. Информация из опыта работы по теме: «Организация работы ДОО по платным образовательным услугам».</p> <p>5. Разное</p>		<p>Заместитель заведующего Ковалева А.А.</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель Берлина Г.В. Педагоги дополнительного образования</p>
Преимущество в работе детского сада и школы	Консультация на информационных стендах «Скоро в школу»	III	Заместитель заведующего Ковалева А.А.
Совет ДОО	Подготовка учреждения к работе в весенний период	II	Председатель
Совет по питанию	Выполнение норм питания	III	Заведующий
IV СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
Родительские собрания	1. Групповые родительские собрания (по плану)	В течение месяца	Воспитатели Совет родителей
Педагогическое просвещение родителей	<p>Консультации: «Путеводители в жизни ребёнка – воспитатель и родители. Реальность или миф.»</p> <p>Консультация «Как воспитать у ребёнка успешность»</p> <p>Семинар-саммит «Помочь ребёнку научиться дружить»</p>	<p>II</p> <p>III</p> <p>I</p>	<p>Ст. воспитатель Берлина Г.В.</p> <p>Педагог-психолог Черная Г.В.</p> <p>Воспитатель Калашникова Г.Н.</p>
Работа с семьями	Подготовка сценария «Мы вас ждём и рады вам»	II	Заместители заведующего
Работа с Советом родителей	Разработка плана по озеленению территории, разбивке цветников	в течение месяца	Воспитатели. Председатели Советов родителей групп

V ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Мероприятия по охране труда	1. Инструктаж с сотрудниками о безопасности проведения весенних праздников 1. Рейд по проверке условий по ОТ на пищеблоке, профессиональных рисков	II III	Ответственный по охране труда Заместитель заведующего
Мероприятия по охране жизни и здоровья детей	Тренировка по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО при чрезвычайных ситуациях Анализ проведения практического занятия и составление акта	II III	Заместитель заведующего Ответственный за безопасность

VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административные совещания	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Состояние работы по выполнению закона Краснодарского края по профилактике безнадзорности	II	Заведующий Стрельцова И.В.
Организационная работа	Проведение акции «Украсим детский сад цветами». Благоустройство территории ДОО. Подписка на периодические издания	III	Заместитель заведующего по А Салий З.Н. Берлина Г.В.

VII. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ НА МАРТ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Оптимизация режима			
1.	Приём и прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Зам. зав. А.А. Ковалева, Воспитатели
2.	Выполнение режима проветривания помещений и включения рециркуляторов в группах ДОО.		
2. Профилактика вирусной инфекции, иммуносберегающие мероприятия (с согласия родителей)			
1	Подвижные коррекционные игры с психофизической нагрузкой	Ежедневно	Воспитатели
3. Охрана психического здоровья			
1.	Профилактика нарушений в эмоциональном развитии детей	Ежедневно	Педагог-психолог, воспитатели
4. Закаливание, с учетом здоровья детей			
1.	Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка Здоровья»). Гигиенические процедуры: мытье рук по локоть, полоскание полости рта и носоглотки прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели групп
2.			