

**План работы на  
летний оздоровительный период  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 177»  
(июнь-август) 2021 года**

**Аналитическая справка:**

Главным направлением работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №177» является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей. Важным аспектом работы выделена интеграция деятельности специалистов, медицинских и педагогических работников, при организации профилактической, оздоровительной и коррекционной работы с детьми.

Разработана система профилактических и оздоровительных мероприятий, составлен комплексный план оздоровительно-профилактических мероприятий на каждую возрастную группу. Система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогов, узких специалистов ДОО и родителей комплекса воспитательных и профилактических мер, направленных на укрепление здоровья растущего организма.

Состояние здоровья каждого ребенка оценивается комплексно, с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, острой заболеваемости за год, уровня функционального состояния основных систем организма.

1. Систематическое и рациональное закаливание детей с использованием стопотерапии, различных видов гимнастик, непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе в течение всего года.
2. Иммуносберегающие мероприятия и профилактика вирусных инфекций.
3. Инструктором по физическому воспитанию совместно с воспитателями для укрепления здоровья детей использовались нетрадиционные формы работы:
  - корригирующие утренние гимнастики с дыхательными и релаксационными упражнениями;
  - подвижные игры для оздоровления;
  - профилактика по предупреждению нарушений зрения.
4. Воспитателями совместно с педагогом психологом проводились игры на снятие психоэмоционального напряжения у детей, упражнения на релаксацию, на развитие эмоций, что способствовало сохранению психического и физического здоровья детей.

Созданы условия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности;
- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными и гендерными особенностями детей
- использование вариативных режимов дня;
- формирование подгрупп детей с учетом темпа физического развития, результатов медико- психолого- педагогической диагностики;

- использование в работе инструктора по ФК вариативных программ, методик, по физическому развитию детей, коррекции дефектов осанки, соответствующих условиям ДОО.

В группах созданы картотеки подвижных игр, пособия, атрибуты для организации индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

Проводятся физкультурные досуги и развлечения, «Неделя здоровья» с участием родителей. Инструкторы по ФК консультируют родителей по вопросам профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата у детей.

Исходя из вышеизложенного для достижения оздоровительно – воспитательного эффекта в летний период коллектив МБДОУ № 177 ставит перед собой следующие цели и задачи:

– **Цели:**

- 1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей.
- 2. Реализация системы мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
- 3. Проведение просвещения родителей по педагогическим, воспитательным, оздоровительным вопросам детей в летний период.

– **Задачи:**

– **«Физическое развитие»:**

- . Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- 2. Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- 3. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- 4. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- 5. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- 6. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

– **«Художественно-эстетическое развитие»:**

- 1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- 2. Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- 3. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- 4. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.

- **«Познавательное развитие»:**
- 1. Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- 2. Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.
- **«Социально-коммуникативное развитие»:**
- 1. Развивать игровую деятельность воспитанников;
- 2. Приобщать к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- 4. Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- 5. Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.
- **«Речевое развитие»**
- 1. Развивать свободное общение со взрослыми и детьми.
- 2. Развивать все компоненты устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности.
- 4. Способствовать речевому стимулированию (повторение, объяснение, обсуждение, побуждение, напоминание, уточнение).

### **Методическое обеспечение режима интеллектуальной и двигательной деятельности детей в летний период.**

Методическое обеспечение в рамках реализуемой образовательной программы.

#### **1. Программы:**

- «Детство» под ред. Т.И. Бабаева. Т.А. Березина, А.Г. Гогоберидзе;
- парциальные: «Физическая культура – дошкольникам» (Л.Д. Глазырина),
- «Безопасность». Программно-методические материалы по развитию социально-коммуникативных навыков и безопасного поведения детей дошкольного возраста (Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.), «Юный эколог» Н.А.Николаевой.

#### **2. Авторские разработки:**

- **перспективные планы специалистов.**
- **комплексы, картотеки** (*утренняя гимнастика, игры, упражнения с пальчиками, п/игры, игры с водой, ветром, песком, специальные театральные игры, игры на развитие психических процессов и т.д.*)
- **оздоровительные проекты**

#### **3. Литература:**

- Методическая по реализуемым программам, журналы, опыт работы ДООУ города.
- Детская художественная литература.

**План подготовки  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»  
ЛОП - 2021 год**

| №  | Содержание работы  | Срок           | Ответственные      |
|--|--|----------------|--------------------|
| <b>I. Административно-хозяйственная работа</b> |  |                |                    |
| 1.1  | Издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в детском саду, организации работы по безопасному пребыванию детей в летний период в образовательном учреждении.  | Май            | Заведующий         |
| 1.2  | Подготовка инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период с учетом особенностей дошкольного учреждения.   | Май            | Заместители по ВМР |
| 1.3  | Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, мини-стадиона, уголков отдыха, теневых навесов. | Май            | Заведующий         |
| 1.4  | Благоустроить территорию детского сада, организовать уголки природы, маршруты здоровья, зоны отдыха. Подготовить огороды, цветники, ягодники, огород лекарственных растений, альпийские горки, цветочные часы, клумбы, приобрести посадочный материал.                 | Апрель-<br>Май | Воспитатели        |
| 1.5  | Провести ремонт, покраску физкультурно-спортивной площадки, ее оборудования. Провести ревизию имеющегося, приобрести новый спортивный инвентарь, оборудование, комплекты игр для летней площадки.  | Май            | Воспитатели        |
| 1.6  | Обновить песок в песочницах; проверить наличие игрушек для игр с песком и водой.   | Май            | Зам. по АХР        |
| 1.7  | Приобрести ёмкости для игр детей с водой.  | Май            | Воспитатели        |
| 1.8  | Создать условия на игровых участках для проведения санитарно-гигиенических процедур (мытьё рук, купание детей), обеспечение питьевого режима на участках и в помещении образовательного учреждения.  | Постоян<br>но  | Заведующий         |
| 1.9  | Определить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы.   | Май            | Воспитатели        |
| 1.10   | Оформить участки: продумать дизайн участков, теневых навесов, центрального входа.  |                | Воспитатели        |
| 1.11   | Обеспечить бесперебойный вывоз мусора за пределы территории дошкольного учреждения.<br>Обеспечить постоянный полив участков и цветников.<br>Обеспечить постоянный покос травы.   |                | Зам. по АХР        |

## II. Методическая работа с педагогами

|     |   |     |  |
|-----|---|-----|--|
| 2.1 | Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Работа с детьми летом». Подобрать методические материалы по организации работы с детьми в летний период (рекомендации, консультации, игры, пособия).  | Май | Заместители по ВМР                           |
| 2.2 | Подборка познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению с правилами дорожного движения, изготовлению поделок.  | Май | Заместители по ВМР                           |
| 2.3 | Провести консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности организации воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период.»</li> <li>• «Организация предметно-развивающей среды на площадке в летний период»;</li> <li>• «Оформление выставок детского творчества «Здравствуй, лето ясное, здравствуй солнце красное!»»</li> </ul> | Май | Заместители по ВМР<br><br>Педагог по ИЗО     |
| 2.4 | Разработать план работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2021года.<br>- Разработать режимы жизнедеятельности детей в летний период времени, циклограмму их деятельности в течение дня на летний период.<br><br>- Утверждение плана-графика праздников и развлечений на летний период.   | Май | Заместители по ВМР<br><br>Заместители по ВМР |
| 2.5 | Оформить наглядную информацию, стенды для родителей, сотрудников (тематика).  | Май | Заместители по ВМР                           |
| 2.6 | Разработка Положения о смотре-конкурсе на лучшую подготовку к летней оздоровительной компании и его проведение  | Май |  |
| 2.7 | Написание отчетов за учебный год и планов на летний оздоровительный период  | Май | специалисты                                  |

## III. Работа с родителями

|     |   |     |                          |
|-----|---|-----|--------------------------|
| 3.1 | Познакомить родителей с состоянием здоровья детей; проинформировать родителей о летней программе образовательного учреждения. | Май | Воспитатели, специалисты |
| 3.2 | Разместить на сайте памятки для родителей на летнюю тематику  |     |                          |
| 3.3 | Организовать субботники с привлечением родителей по благоустройству территории сада.  |     |                          |
| 3.4 | Привлечение родителей к ремонту и покраске оборудования на игровых площадках  |     |                          |
| 3.5 | Подготовить наглядную информацию для родителей на групповых участках.   |     |                          |

#### IV. Работа с кадрами

|     |   |     |                                   |
|-----|---|-----|-----------------------------------|
| 4.1 | Провести инструктажи с работниками по охране жизни и здоровья детей в период летней оздоровительной кампании; производственное совещание по организации и содержанию работы с детьми в летний период. | Май | Заведующий,<br>врач-педиатр       |
| 4.2 | Провести инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, досугов, игр, туристических походов.  |     | Заместители<br>по ВМП             |
| 4.3 | Составить, согласовать и утвердить с педагогами графики их отпусков на летние месяцы (контроль и строгое их соблюдение).  |     | Заведующий,<br>председатель<br>ПК |
| 4.4 | Провести антропометрические измерения детей на начало летней оздоровительной кампании.  |     | Медики<br>Воспитатели             |
| 4.5 | Обеспечить детей полноценным и разнообразным питанием, наличие утвержденного и согласованного перспективного меню на летний сезон, картотеки блюд.  |     | Заведующий,<br>повара             |

**План работы  
на летний оздоровительный период  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»  
ЛОП - 2021 год**

| <b>ИЮНЬ</b> |  |                  |                  |
|-------------|--|------------------|------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Взаимодействие МБДОУ с семьей</b>   |                  |                  |
| 1.1.        | Размещение на сайте консультации «Ваш малыш идет в детский сад» для родителей вновь поступивших в ДОО детей.   | Заведующий       | II неделя        |
| 1.2.        | Консультации для родителей на информационном стенде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ребенок и лето. Правила безопасности»</li> <li>• «Летние советы родителям»</li> <li>• «Лето на даче. Что делать если...»</li> </ul> | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 1.3.        | Консультация для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика солнечного удара»</li> <li>• «Чем занять ребёнка летом»</li> <li>• «Игры с детьми на отдыхе в летний период»</li> </ul>                         | Воспитатели      | В течение месяца |
| <b>2.</b>   | <b>Методическая работа</b>   |                  |                  |
| 2.1.        | Индивидуальная работа с воспитателями  | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.2.        | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период  | Зам. зав. по ВМР | I неделя         |
| <b>3.</b>   | <b>Работа методического кабинета</b>   |                  |                  |
| 3.1.        | Пополнение картотеки летних прогулок на старший дошкольный возраст   | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 3.2.        | Подборка фотоматериалов «Летом на море»  | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| <b>4.</b>   | <b>Выставки, смотры, конкурсы</b>  |                  |                  |
| 4.1.        | Выставка рисунков «Лето красное идет!»   | Воспитатели      | В течение месяца |
| 4.2.        | Конкурс «Вот оно какое наше лето» (рисование на асфальте)  | Воспитатели      | 3- неделя        |
| <b>5.</b>   | <b>Воспитательно - образовательная работа с детьми</b>   |                  |                  |
| 5.1.        | <b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»»</b>  |                  |                  |

|           |   |  |                  |
|-----------|---|--|------------------|
| 5.1.1     | Праздник «День защиты всех детей, его недаром отмечают люди»(ст/гр.)<br>«Доктор Айболит» - кукольный театр (мл., ср. гр.)   | Муз. рук.<br>Горбан Г.Г.<br>Радион А.М.                                      | I неделя         |
| 5.1.2.    | Развлечение «Моя Родина- Россия»  | Муз.<br>руководитель<br>Гусева Л.И.<br>Радион А.М.                           | II неделя        |
| 5.1.3.    | «Праздник воздушных шаров»  | Муз.<br>руководитель<br>Радион А.М.  | III неделя       |
| 5.1.4.    | «Кошкин дом» (ст., ср. гр.)   | Муз.<br>руководитель<br>Гусева Л.И.<br>Радион А.М.                           | IV неделя        |
| 5.2       | <b>Образовательная область<br/>«Физическое развитие»</b>  |  |                  |
| 5.2.1.    | Фестиваль спортивных игр (ст/гр;<br>под/гр)   | Инструктор по<br>ф /к Кожина Е.Е.  | II - неделя      |
| <b>6.</b> | <b>Система контроля над реализацией годового плана и воспитательно - образовательной работой в ДОУ</b>  |  |                  |
| 6.1.      | Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)  | Зам. зав. по ВМР   | В течение месяца |
| 6.2.      | Проверка наличия и сохранности выносного материала  | Зам. зав. по ВМР   | В течение месяца |
| <b>7.</b> | <b>Административно – хозяйственная деятельность</b>   |  |                  |
| 7.1.      | Административная планерка -<br>Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости детей</li> <li>• Анализ посещаемости детей.</li> <li>• Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми.</li> <li>• Итоги рейда по ОТ и санитарного состояния.</li> </ul> | Заведующий   | I - неделя       |
| 7.2.      | Рейд по охране труда  | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР<br>Салий З.Н.<br>упол. по ОТ<br>Еремеева О.Н. | II неделя        |
| 7.3.      | Закупка материалов для ремонтных работ  | Зам. зав. по АХР   | В течение месяца |
|           | Произвести ремонт: групповой ячейки   | Зам. зав. по АХР<br>Воспитатели  | В течение месяца |



|                      |  |                                     |                  |
|----------------------|--|-------------------------------------|------------------|
|                      |  | группы                              |                  |
| 7.4.                 | Рейд по проверке санитарного состояния групп   | Зам.зав. по ВМР, АХР                | II неделя        |
| <b>8.</b>            | <b>Работа с кадрами</b>  |                                     |                  |
| 8.1.                 | Соблюдение санэпидрежима в соответствии с требованиями Роспотребнадзора СП 3.1/2.4.3598-20 в летний период   | Зам. зав по ВМР                     | В течение месяца |
| <b>ИЮНЬ – АВГУСТ</b> |  |                                     |                  |
| <b>9.</b>            | <b>Оздоровительная и профилактическая работа</b>   |                                     |                  |
| 9.1.                 | Организация питания по весенне-летнему 10 дневному меню.   | Заведующий                          | Июнь-август      |
| 9.2.                 | Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.  | - Инструктор по ф /к<br>Воспитатели | //-              |
| 9.3.                 | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обширное умывание;</li> <li>• мытье ног прохладной водой;</li> <li>• полоскание рта, горла после приема пищи;</li> <li>• сон при открытых окнах;</li> <li>• воздушные ванны.</li> </ul> | Инструктор по ф /к<br>Кожина Е.Е.   | //-              |
| 9.4.                 | Организация приема детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе.  | Инструктор по ф /к<br>.Кожина Е.Е.  | //-              |
| <b>ИЮЛЬ</b>          |  |                                     |                  |
| <b>1.</b>            | <b>Взаимодействие МБДОУ с семьей</b>   |                                     |                  |
| 1.1.                 | Консультации для родителей на информационном стенде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Типичные шибки отдыхающих родителей»</li> <li>• «Правила поведения на воде»</li> <li>• Правила катания на лодке»</li> <li>• «Водные и пляжные игры»</li> </ul>                            | Зам. зав. по ВМР                    | В течение месяца |
| 1.2                  | Консультация для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика солнечного удара»</li> <li>• «Организация закаливающих процедур»</li> <li>• «Игры с детьми на отдыхе в летний период»</li> </ul>  | Воспитатели                         | В течение месяца |

|           |  |  |                          |
|-----------|--|--|--------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Методическая работа</b>   |  |                          |
| 2.1.      | Консультации для воспитателей:<br>«Подвижные игры на участке летом»<br>«Организация работы по развитию движений на прогулке»(соответствие нормативам 6.7 СанПиН 1.2.3685 – 21) | Зам. зав. по ВМР<br><br>воспитатель<br>Кудинова М.В. | 1 неделя<br><br>2 неделя |
| <b>3.</b> | <b>Работа методического кабинета</b>   |  |                          |
| 3.1.      | Картотеки игр с песком и водой<br>средний и старший возраст  | Зам. зав. по ВМР                                     | 1 неделя                 |
| 3.2.      | Подборка художественной литературы на тему: «Лето»<br>(старший дошкольный возраст)   | Зам. зав. по ВМР                                     | 2 неделя                 |
| <b>4.</b> | <b>Выставки, смотры, конкурсы</b>  |  |                          |
| 4.1.      | Смотр «Лучший дизайн игровой площадки»   | Воспитатели  | 2 неделя                 |
| 4.2.      | Конкурс рисунков на воздушных шарах  | Воспитатели  | 2 неделя                 |
| <b>5.</b> | <b>Воспитательно - образовательная работа с детьми</b>   |  |                          |
| 5.1.      | <b>Образовательная область</b><br><b>«Художественно-эстетическое развитие»»</b>  |  |                          |
| 5.1.1.    | Развлечение «Театр в гостях у детей» (мл/гр; ср/гр),<br>«День семьи, любви и верности»<br>(ст/гр; подг/гр; )   | Муз. рук.  | I неделя                 |
| 5.1.2.    | Кукольный театр «Капризка»»<br>(мл/гр; ср/гр)  | Муз. рук.  | II неделя                |
| 5.2.      | <b>Образовательная область</b><br><b>«Физическое развитие»</b>   |  |                          |
| 5.2.1.    | «Фестиваль» народных игр (ст/гр; подг/гр.) «Поиграй-ка»  | Воспитатель<br>Барановская О.В.                      | II – неделя              |
| <b>6.</b> | <b>Система контроля над реализацией годового плана и воспитательно-образовательной работой в ДОО</b>   |  |                          |
| 6.1.      | Выполнение закаливающих процедур (если есть согласие родителей)  | Зам. зав. по ВМР                                     | В течение месяца         |
| 6.2.      | Организация двигательной деятельности детей( в соответствии с нормативами 6.7 СанПиН 1.2.3685 – 21)  | Зам. зав. по ВМР                                     | В течение месяца         |
| 6.3.      | Работа с родителями по благоустройству территории  | Заведующий<br>Зам. зав. по АХР                       | В течение месяца         |

|               |   |  |                         |
|---------------|---|--|-------------------------|
| <b>7.</b>     | <b>Административно – хозяйственная деятельность</b>   |  |                         |
| 7.1.          | Административная планерка -<br>Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости детей</li> <li>• Анализ посещаемости детей.</li> <li>• Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми</li> <li>• Итоги рейда по ОТ и санитарного состояния.</li> </ul>  | Заведующий                                   | I – неделя              |
| 7.2.          | Рейд по охране труда  | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР<br>Упол. по ОТ | II неделя               |
| 7.3.          | Рейд по проверке санитарного состояния групп  | Зам. зав. по ХР                              | II неделя               |
| <b>8.</b>     | <b>Работа с кадрами</b>   |  |                         |
| 8.1.          | Занятие ГО и ЧС с личным составом НАСФ «Действия работников при угрозе и возникновении ЧС природного характера (землетрясение, ураганы, бури, смерчи, наводнение)»  | Заведующий                                   | I неделя                |
| 8.2.          | Занятие ГО и ЧС с личным составом формирований «Оказание первой медицинской помощи»   | Зам. зав. по ХР                              | II неделя               |
| 8.3.          | Соблюдение санэпидрежима в летний период  | Зам. зав. по ХР                              | с 19.07. по 04.08.2021г |
| <b>АВГУСТ</b> |   |  |                         |
| <b>1.</b>     | <b>Организационно-педагогические мероприятия</b>  |  |                         |
|               | Установочный совет педагогов № 1<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы за летнее - оздоровительный период;</li> <li>• Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2021-2022 уч. год;</li> <li>• Утверждение ОП и АП ДО и методического сопровождения в работе МБДОУ;</li> <li>• Готовность МБДОУ к новому уч. г.;</li> <li>• Утверждение расписание деятельности воспитателя и детей по возрастным группам;</li> <li>• Утверждение планов</li> </ul> | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР               | 4 неделя                |

|           |  |                                  |                  |
|-----------|--|----------------------------------|------------------|
|           | <p>взаимодействия с семьей по реализации ОП ДО, АОП ДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение расстановки кадров по группам.</li> </ul>  |                                  |                  |
| <b>2.</b> | <b>Взаимодействие МБДОУ с семьей</b>   |                                  |                  |
| 2.1.      | <p>Консультации для родителей на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Правила дорожные детям знать положено»</li> <li>«Наступил грибной сезон»</li> <li>«Отравления ядовитыми растениями»</li> </ul>   | Зам. зав. по ВМР                 | В течение месяца |
| 2.2.      | <p>Консультации для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Питание ребенка летом»</li> <li>«Лето – лучший период для творчества»</li> <li>«Использование худ. литературы в воспитании дошкольника в семье»</li> </ul> | Воспитатели                      | В течение месяца |
| <b>3.</b> | <b>Взаимодействие МБДОУ со школой</b>  |                                  |                  |
| 3.1.      | Заклучить договор о совместной деятельности, составить план совместной работы на 2021-2022 уч. г.  | Зам. зав. по ВМР                 | 4 неделя         |
| <b>4.</b> | <b>Методическая работа</b>   |                                  |                  |
| 4.1.      | Составить примерное расписание деятельности воспитателя и детей по реализации ОП ДО АОП До на 2021-2022уч.г.   | Зам. зав. по ВМР                 | В течение месяца |
| 4.2.      | Комплексно-тематические циклограммы образовательной деятельности (3-5 лет; 5-7 лет).   | Зам. зав. по ВМР                 | В течение месяца |
| 4.3       | Консультация для воспитателей «Детский досуг летом»  | Муз. руководитель<br>Радион А.М. |                  |
| <b>5.</b> | <b>Работа методического кабинета</b>   |                                  |                  |
| 5.1.      | Руководство и контроль: проверка качества оформления документации воспитателей.  | Зам. зав. по ВМР                 | 3 неделя         |
| <b>6.</b> | <b>Выставки, смотры, конкурсы</b>  |                                  |                  |
| 6.1.      | Конкурс «Волшебные камешки» (рисование на камнях)  | Воспитатели                      | 2неделя          |
| 6.2.      | Конкурс детского рисунка «Летние фантазии»   | Воспитатели                      | В течение месяца |
| <b>7.</b> | <b>Воспитательно - образовательная работа с детьми</b>   |                                  |                  |

|           |  |  |                  |
|-----------|--|--|------------------|
| 7.1.      | <b>Образовательная область<br/>«Художественно-эстетическое<br/>развитие»</b>   |  |                  |
| 7.1.1.    | Развлечение «Дружим с<br>витаминами» (мл/ср/в)   | Муз. рук   | 1 неделя         |
| 7.1.2.    | Развлечение «Яблочный Спас»  | Муз.рук.   | 3 неделя         |
| 7.2.      | <b>Образовательная область<br/>«Физическое развитие»</b>   |  |                  |
| 7.2.1.    | Физкультурный досуг «Веселые<br>эстафеты» (ср/гр; мл/гр)   | Инструктор по<br>ф/к Кожина Е.Е.                   | 2 неделя         |
| 7.2.2.    | Спортивно-музыкальный праздник<br>«Праздник Нептуна» (ст/гр;<br>подг/гр.)  | Инструктор по<br>ф/к Кожина Е.Е..                  | 3 неделя         |
| 7.2.3.    | «Моя любимая игрушка»<br>Кукольный театр (мл. ,ср. гр)   | Муз. рук.<br>Радион А.М.                           | 4 неделя         |
| 7.2.4.    | «Заюшкина избушка»<br>спектакль  | Муз. рук.<br>Радион А.М.                           | 5 неделя         |
| 7.2.5.    | «Яблочный Спас»  | Муз. рук.<br>Радион А.М.                           | 4 неделя         |
| <b>8.</b> | <b>Система контроля над реализацией годового плана и воспитательно -<br/>образовательной работой в ДОУ</b>   |  |                  |
| 8.1.      | Тематический контроль<br>«Подготовка к новому учебному<br>году»  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Зам. зав. по АХР | 4 неделя         |
| 8.2.      | Организация питания<br>(соответствие СанПиН<br>2.3/2.4.3590-20)  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР                     | В течение месяца |
| <b>9.</b> | <b>Административно – хозяйственная деятельность</b>  |  |                  |
| 9.1.      | Административная планерка -<br>Выполнение оздоровительных и<br>закаливающих мероприятий:<br>Анализ эффективности<br>оздоровительной работы с<br>детьми.<br>• Итоги рейда по ОТ и<br>санитарного состояния. | Заведующий   | 4 – неделя       |
| 9.2.      | Рейд по охране труда   | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР                      | 3 неделя         |
| 9.3.      | Рейд по проверке санитарного<br>состояния групп  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР                     | 2 неделя         |
| 9.4.      | Занятие ЧС с личным составом<br>формирований «Тренировка по<br>эвакуации пи пожаре»  | Зам. зав. по АХР                                   | 3 неделя         |
| 9.5.      | Соблюдение санэпидемирежима в<br>летний период   | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР                     | В течение месяца |

**Оздоровительно-профилактические мероприятия  
на летний период**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Особенности организации</i>   |
|---|--|
| <b>Воздушные ванны</b>  | ежедневно, на утренней и вечерней прогулке; сон с доступом свежего воздуха   |
| <b>Солнечные ванны</b>  | при наличии головного убора  |
| <b>Стопотерапия, босохождение<br/>( по полу навеса, по песку, траве,<br/>земле, асфальту)</b> | в сухую погоду, на утренней и вечерней прогулке, начиная с 5 мин постепенно доводя время хождения до 60-90 мин           |
| <b>«Дорожка здоровья»</b>   | ежедневно, после дневного сна в течение 5-7 мин.   |
| <b>Мытье рук с самомассажем,<br/>пальчиковая гимнастика</b>                                   | ежедневно  |
| <b>Игры с водой и песком</b>  | ежедневно, на утренней и вечерней прогулке   |
| <b>Обливание под теплым душем</b>   | ежедневно, после утренней прогулки   |
| <b>Утренняя гимнастика</b>  | ежедневно, на свежем воздухе или под навесом   |
| <b>Гимнастика пробуждения,<br/>самомассаж лица, ушей</b>                                      | ежедневно, по мере пробуждения детей   |
| <b>Подвижные игры с физическими<br/>упражнениями</b>  | ежедневно, во время утренней и вечерней прогулки, подгруппами или индивидуально, с учетом двигательной активности детей. |
| <b>Индивидуальная работа по<br/>развитию движений</b>   | ежедневно в 1 и 2 половину дня, на утренней и вечерней прогулках   |
| <b>Соки, фрукты, овощи<br/>кисломолочные продукты</b>   | второй завтрак на свежем воздухе (10.00-11.00)   |
| <b>Дыхательная, зрительная,<br/>артикуляционная<br/>гимнастики</b>                            | 2-3 раза в день во время утренней зарядки, прогулки, после сна   |
| <b>Двигательная деятельность<br/>(физкультурная)</b>  | 3 раза в неделю, с учетом двигательной активности  |
| <b>Музыкально-ритмическая<br/>деятельность</b>  | 2 раза в неделю  |
| <b>Самостоятельная двигательная<br/>деятельность</b>  | ежедневно, совместно с воспитателем и под руководством воспитателя в помещении и на свежем воздухе                       |
| <b>Физкультурный досуг</b>  | 1 раз в неделю   |