

**План работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной
организации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №177»
на 2023-2024 учебный год**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в укреплении здоровья работников детского сада, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПК на учебный год	Январь	Калашникова Г. Н.
2	Утверждение соглашения по охране труда и технике безопасности между ПК и администрацией МБДОУ на учебный год	Январь	Калашникова Г. Н.
3	Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период	Январь	Калашникова Г. Н.
4	Итоги выполнения колдоговора за предыдущий учебный год	Январь	Калашникова Г. Н.
5	Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда	Постоянно	Калашникова Г. Н.
6	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	По графику	Калашникова Г. Н. Ковалёва А.А.
7	Составление (совместно с администрацией) графика отпусков сотрудников ДОУ на следующий учебный год	Декабрь	Калашникова Г. Н. Ковалёва А.А.
8	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:	В течение года	Калашникова Г. Н. Мамедова Д.Т. Семёнова Д.Д.

<p>профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых</p>			
9	Обновление профсоюзного уголка	Март	Калашникова Г. Н.
10	Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза	Постоянно	Калашникова Г. Н.
11	Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	Декабрь	Калашникова Г. Н.
12	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)	В течение года	Калашникова Г. Н.
13	Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание	Постоянно	Калашникова Г. Н.
14	Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)	Постоянно	Калашникова Г. Н.
15	Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий	Постоянно	Калашникова Г. Н.
16	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Калашникова Г. Н.
17	Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на	Февраль	Калашникова Г. Н.

новые). Сверка учета членов профсоюза			
18	Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне	Постоянно	Калашникова Г. Н. Дворцова М.А.
19	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	Постоянно	Калашникова Г. Н.
20	Организация подписки на газету «Мой профсоюз»	Постоянно	Ковалёва А.А.
21	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Постоянно	Калашникова Г. Н.
22	Организация работы по охране труда	Постоянно	Еремеева О.Н.
23	Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением актов	Постоянно	Калашникова Г. Н. Салий З.Н.
24	Контроль над правильностью начисления заработной платы и компенсационных выплат	Постоянно	Калашникова Г. Н.
25	Утверждение должностных инструкций сотрудников	Постоянно	Дворцова М.А. Калашникова Г. Н.
26	Работа по привлечению сотрудников ДОУ в первичную профсоюзную организацию	Постоянно	Калашникова Г. Н.
27	Участие в работе по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май — август	Калашникова Г. Н. Салий З.Н.
28	Подготовка к летней оздоровительной компании сотрудников и воспитанников	Май — август	Калашникова Г. Н. Ковалёва А.А.
29	Информирование и реализация постановлений и решений вышестоящих профсоюзных органов	Постоянно	Калашникова Г. Н.

Председатель ПК

Г. Н. Калашникова