

Утверждаю:  
Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 177»

И.В. Стрельцова

«20» «01» 2023



## План-график по внедрению в работу ФОП ДО

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре  «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Провести мониторинг существующей РППС и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО.	Май	Рабочая группа	Анкетирование педагогов и родителей Аналитическая справка
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы Ковалева А.А.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Берлина Г.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития	Август	Заведующий Стрельцова И.В.	Приказ о внесении изменений в программу развития

образовательной организации		руководитель рабочей группы Ковалева А.А.	образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Стрельцова И.В.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Стрельцова И.В.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы Берлина Г.В., специалист по кадрам Калашникова Г.Н.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Апрель– июнь	Заведующий Стрельцова И.В.	Приказ, документы о повышении квалификации

квалификации по вопросам применения ФОП ДО			
Повышение квалификации персонала ДОО в рамках дополнительного профессионального образования по вопросам создания современной РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май	Заведующий Стрельцова И.В.	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт Берлина Г.В.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего Ковалева А.А.	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Приобретение материалов и оборудования по утвержденному перечню для пополнения инфраструктуры детского сада	В течении года	Заведующий Стрельцова И.В. Заместитель заведующего Ковалева А.А.	Постепенное пополнение и дополнение материалов и оборудования по утверждённому перечню