

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 177»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»)

01.09.2023 г.

№ 207-Д

ПРИКАЗ

О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177», устранения порождающих ее причин и условий, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. «273-03 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности» **п р и к а з ы-в а ю :**

1. Назначить: Берлину Г.В., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений; за реализацию плана антикоррупционных мероприятий в ДОО.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений в ДОО.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО в следующем составе:
Калашникова Г.Н., председатель ПК, председатель комиссии;
Стрельцова И.В., заведующий, член комиссии;
Гайдук Т.П., воспитатель, член комиссии;
Водовская Е.Ф., воспитатель, член комиссии;
Горбан Г.Г., музыкальный руководитель; член комиссии.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений
- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости; - обеспечить организацию работы по исполнению плана антикоррупционной деятельности;
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заместителю заведующего по АХР Салий З.Н. строго соблюдать законодательство РФ при оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением в журнал учета имущества.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 177»

И.В. Стрельцова