

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования города Краснодара «Детский сад  
комбинированного вида № 177»**

350062, г. Краснодар, ул.им. Ковалева, д. 8, тел./факс (861)226-43-07  
e-mail: detsad177 @kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

От «30» января 2023г.

№ 87/1 -Д

**О создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации плана  
внедрения ФАОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 177» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 177» работу по разработке АОП в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023 Положение о рабочей группе по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО и приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель заведующего

(должность)

Заместитель заведующего

(должность)



И.В. Стрельцова

А.А. Ковалева

(Ф. И. О.)

Г.В. Берлина

(Ф. И. О.)

А.А. Ковалева 30.01.2023

(подпись) (дата)

Г.В. Берлина 30.01.2023

(подпись) (дата)

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке, утверждению и реализации плана внедрения**  
**ФАОП ДО и приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №177» по приведению основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП ДО и приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП До.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП ДО на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП ДО, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП ДО.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения АОП в соответствии с ФАОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы детского сада**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177».

### **5. Организация деятельности рабочей группы детского сада**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы детского сада**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы детского сада**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177».

**Состав рабочей группы  
по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: Берлина Г.В. заместитель заведующего.

Члены рабочей группы:

1. Ковалева А.А., заместитель заведующего;
2. Астратова Е.А., педагог-психолог;
3. Салий З.Н., заместитель заведующего;
4. Демченкова Е.В., руководитель методического объединения воспитателей младших и средних групп;
5. Калашникова Г.Н., руководитель методического объединения воспитателей старших и подготовительных групп;
6. Гайдук Т.И., воспитатель группы детей с ЗПР;
7. Марценюк И.А., воспитатель группы детей с ТНР;
8. Яицкая Л.И., учитель-логопед;
9. Велкова Н.Е., учитель-логопед
10. Горбан Г.Г. музыкальный руководитель.