

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-методическая работа			
<p>Повышение педагогического мастерства</p>	<p>Консультации «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»</p> <p>Консультация с элементами практикума «Мы Вас ждём и рады Вам»</p> <p>Педагогические часы Постоянно-действующий семинар-практикум «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»</p> <p>Об этом интересно узнать (информация о методических мероприятиях, проводимых МКУ КНМЦ города Краснодара). Информирование педагогов о комплексных и парциальных программах, о современных педагогических технологиях, методических разработках.</p> <p>Особенности работы ДОО в период повышенной готовности</p> <p>Постоянно-действующий семинар - практикум «Эффективное взаимодействие педагогов с воспитанниками ДОО»</p>	<p>I</p> <p>III</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Г.В. Берлина</p> <p>Воспитатель А.В. Дерий</p> <p>Зам.зав.по ВМР А.А. Ковалева</p> <p>Зам. зав по ВМР Г.В. Берлина Заведующий И.В. Стрельцова</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам.зав.по ВМР А.А. Ковалева</p> <p>Педагог-психолог Г.В. Черная</p>
<p>Теоретический семинар</p>	<p>«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</p>	<p>II</p>	<p>Педагог-психолог Г.В. Черная .Зам. зав. по ВМР Г.В. Берлина</p>
<p>Работа в методкабинете</p>	<p>Разработать Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 177,</p>	<p>I-II</p> <p>II</p>	<p>Зам. зав. по ВМР А.А. Ковалева Г.В. Берлина</p>

	<p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки <p>Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	III	Воспитатели, специалисты
План-график педагогического обследования	<p>1. Проведение педагогического обследования уровней освоения программы.</p> <p>2. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОУ.</p>	I-IV	<p>Воспитатели, специалисты</p> <p>педагог-психолог Е.А. Астратова</p>
Выставки, акции	<p>. Выставки детских рисунков:</p> <p>«Дети и безопасность»</p> <p>Выставка детских рисунков в группах, посвященная Дню дошкольного работника «Детский сад дом счастливый для ребят»</p>	<p>II</p> <p>IV</p>	<p>Зам.зав.по ВМР А.А. Ковалева, воспитатели родители</p> <p>Воспитатели</p>
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
Заседание педагогического Совета	<p><u>№1 «Новый учебный год на пороге»</u></p> <p>Тема: Перспективы развития дошкольного учреждения»</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной компании.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение:</p> <p>2.1. Приоритетных задач работы учреждения на учебный год.</p> <p>2.2. Изменений образовательной и адаптированной программ на 2020-2021 учебный год: программы и технологии, по которым будет работать МБДОУ.</p> <p>2.3. Учебного плана.</p> <p>2.4. Моделей НОД.</p> <p>2.5. Графиков и циклограмм работы специалистов.</p>	30.08.	<p>Заведующий И.В. Стрельцова зам. зав. по ВМР А.А. Ковалева Г.В. Берлина</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

	<p>2.6. Программ дополнительного образования, планируемых к реализации в 2020-2021 уч. году</p> <p>2.7. Календарно-тематического планирования.</p> <p>2.8. Плана работы с родителями.</p> <p>2.9. Утверждение комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий.</p> <p>3. Обсуждение и принятие решения.</p>		
ПМПк	<p>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума № 1:</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и с проблемами в развитии при освоении АОП.</p> <p>3. Результаты комплексной психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии.</p> <p>4. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии.</p>	24.09.	<p>Заведующий И.В. Стрельцова зам. зав. по ВМР Г. В. Берлина</p> <p>педагог-психолог Е.А. Астратова Воспитатели Специалисты</p>
Аттестация педагогов	<p>. Оформление на стенде информации о документах, регламентирующих проведение аттестации педагогов.</p> <p>Оформление раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте ДОО.</p> <p>Знакомство с нормативными документами по процедуре аттестации педагогических кадров.</p> <p>Утверждение состава аттестационной комиссии на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>Работа с документацией по аттестации педагогических кадров.</p> <p>Подготовка заявлений, критериев и показателей профессиональной деятельности для прохождения аттестации на высшую и первую квалификационную категории.</p> <p>. Подготовка памяток «Аттестация в целях подтверждения соответствия</p>	03.09. В течение месяца	<p>Заведующий И.В. Стрельцова</p> <p>Зам. зав. по ВМР Ковалева А.А.</p>

	занимаемой должности», «Аттестация в целях установления квалификационной категории» Консультация «Как подготовить материалы для прохождения успешной аттестации по профессиональной деятельности»		
Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса	<p>Определение готовности групп к новому учебному году.</p> <p>Создание условий для самостоятельной игровой и двигательной активности детей на участке.</p> <p>Организация питания детей в группах (дежурство по столовой, уголки дежурств, культура этикета).</p> <p>Систематический контроль. Утренний приём. Физкультурно-оздоровительная работа.</p> <p>Оперативный контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.</p>	I - IV	Заведующий И.В. Стрельцова, зам. зав. по ВМР Г.В. Берлина, Ковалева А.А.
Преемственность в работе со школой			
	1. Проведение праздника «Вот и стали мы на год взрослей» посвященного «Дню знаний» (каждая группа отдельно на игровых участках)	01.09.	Муз. работники Г.Г.Горбан Л.И. Гусева А.М. Радион
Работа с родительской общественностью			
Маркетинговые исследования для создания имиджа учреждения	<p>1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) Презентация дошкольного учреждения</p> <p>2. Сопровождение официального сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»</p> <p>3. Оформление рекламно-информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в ДОУ.</p>	По мере поступления	<p>Заведующий И.В. Стрельцова</p> <p>Воспитатель В.А. Валентеева</p> <p>Воспитатель И.А.Алексеева</p>
Работа над имиджем ДОО	Заседание Совета по питанию «Об организации правильного рационального питания детей в ДОО»	Заведующий, медсестра	Заведующий И.В. Стрельцова

Единый консультационный день специалистов «Содружество»	<p>«Если у Вашего ребёнка проблемы - это и наши проблемы. Давайте их решать вместе». Консультирование по интересующим вопросам.</p>	<p>25.09.</p>	<p>Специалисты ДОО</p>
Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО	<p>Помощь родителей в оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группах и на игровых участках ДОО</p>		<p>Воспитатели групп</p>
Консультации Родительские собрания Пропаганда педагогических знаний	<p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мы спешим в детский сад». - «10 правил проблемного поведения ребёнка» <p>2 . Общее родительское собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стратегия взаимодействия педагогов ДОУ и родительской общественности в свете требований ФГОС ДО» -Основные направления в работе МБДОУ на 2020-2021 учебный год. -Оздоровительные мероприятия, их эффективность. -Отчет общего родительского комитета и выбор нового родительского комитета МБДОУ. <p>3.Родительские собрания:</p> <p><i>Первая младшая группа</i> «Первый раз в детский сад. Улыбка малыша, в период адаптации».</p> <p><i>Вторая младшая группа:</i> «Такие взрослые трехлетки!»</p> <p><i>Средняя группа</i> «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Безопасность ребёнка – наша общая забота»</p> <p><i>Старшая группа:</i> «Путешествие в страну знаний продолжается, или, Только вперед!». Возрастные особенности детей 5-6 лет</p> <p><i>Подготовительная к школе группа:</i> «Готовимся к школе вместе»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>II</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатель Кавун С.Г</p> <p>Воспитатель Калашникова Г.Н.</p> <p>Заведующий И.В. Стрельцова</p> <p>Зам. зав. по ВМР А.А. Ковалева Г.В. Берлина</p> <p>Воспитатели, Специалисты</p> <p>Воспитатели Педагог-психолог Черная Г.В. Астратова Е.А. Специалисты</p>

	<p>Группы компенсирующей направленности ЗПР: «Роль семьи в воспитании ребёнка с ОВЗ»;</p> <p>ОНР: «Готовим детей к школе. Что это значит?»</p>		
Работа с родительским комитетом	<p>Подготовка к проведению общего родительского собрания</p> <p>Заседание Совета родителей № 1</p> <p>Утверждение плана работы.</p>	II	<p>Заведующий</p> <p>И.В. Стрельцова</p> <p>Председатель РК</p> <p>Титаренко О.А.</p>
Работа с группой семейного воспитания	<p>Отработка режима дня</p> <p>Текущий контроль «Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня»</p>	В тече нии мес яца	<p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>А.А. Ковалева</p>
Межведомственные связи			
Взаимодействие с социальными институтами	<p>Городской центр диагностики и коррекции «Детство»:</p> <p>- разработка плана взаимодействия с ПМПк дошкольного учреждения на учебный год.</p>	I	<p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Г.В. Берлина</p>
	<p>Организация пропускного режима в дошкольном учреждении на 2020-2021 учебный год.</p>	пост оянн о	<p>Заведующий</p> <p>И.В. Стрельцова</p> <p>председатель родительского комитета.</p>
Охрана труда. Охрана жизни и здоровья детей			
Мероприятия по охране труда	<p>Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение техосмотров пищевого и прачечного оборудования</p>	В тече нии меся ца	<p>Заведующий</p> <p>И.В. Стрельцова</p>
Мероприятия по охране жизни и здоровья детей	<p>Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей</p>	Пос тоян но	<p>Зам. зав по ВМР</p> <p>А.А. Ковалева</p>
Административно-хозяйственная работа			
<p>Административное совещание</p> <p>Материально-техническое оснащение</p>	<p>Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями.</p> <p>Работа по составлению новых локальных актов.</p> <p>Составление приказов на новый учебный год.</p> <p>. Составление и утверждение муниципального задания.</p>	I - IV	<p>Заведующий</p> <p>И.В. Стрельцова</p> <p>зам. зав. по ХР</p> <p>З.Н. Салий</p>

	<p>. Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями, мебелью и т.д.</p> <p>. Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО</p> <p>Анализ маркировки и подбора мебели в группах.</p> <p>Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Уточнение проекта бюджета.</p> <p>. Анализ накопительной ведомости.</p> <p>. Контроль по закладке продуктов.</p> <p>Работа по благоустройству территории.</p> <p>Приобретение хозяйственного инвентаря.</p>		Совет по питанию
Работа с кадрами			
Общее собрание трудового коллектива	Итоги работы за август 2020года	I	Заведующий И.В.Стрельцова зам. зав. по ВМР А.А. Ковалева Зам. зав. по ХР З.Н. Салий Г.Н.Калашникова
	Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка.	I	
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	II	
	Антикоррупционная и антитеррористическая деятельность в МБДОУ.	I	
		I	
Консультации для обслуживающего персонала	<u>Повторяем правила</u> : Методические рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека (МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 08.05.2020).	1	Медсестра Э.В.Умытян

Оздоровительная работа с детьми на сентябрь

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Оптимизация режима			
1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима дня.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР А.А.
2.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.		

			Ковале ва
2. Профилактика вирусной инфекции, иммуноберегающие мероприятия (с согласия родителей)			
1	Витаминизация третьего блюда (витамин С).	Ежедне вно	
3. Охрана психического здоровья			
1.	Профилактика дезадаптации, эмоциональное развитие детей	Ежедне вно	Педаго г- психоло г, воспит атели
4. Закаливание, с учетом здоровья детей			
1.	Воздушные ванны (облегченная одежда, сон в проветренном помещении, прогулки на воздухе).	Ежедне вно	Воспит атели групп
2.	Водное (обширное умывание, мытье рук до локтей прохладной водой 20-30 градусов).		
3.	Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка Здоровья»).		