

## ФЕВРАЛЬ

Формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>Заседание клуба «Воспитатель XXI века»</b>	1. Сбор информации в банк идей. 2. Качество образования в МБДОУ: проблемы и перспективы.	II	Творческая группа
<b>Инновационная деятельность</b>	Участие в Краснодарском фестивале педагогических инициатив «Новые идеи-новой школе»	III	Аслизадян А.Р. Нефедова Л.Н. Еремеева О.Н.
<b>Повышение педагогического мастерства</b>	Консультация-диалог «Коррекционно-развивающее пространство группы для детей с проблемами в развитии»	II	Заместитель заведующего по ВМР Берлина А.А.
	Педагогический час «Использование современных педагогических технологий в обучении детей»	III	воспитатель Демченкова Е.В.
	Семинар «Пути совершенствования познавательного развития в условиях модернизации системы образования»	IV	Заместитель заведующего по ВМР Ковалева А.А.
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	II	Воспитатели Еремеева О.Н. Нефедова Л.Н. Алейникова А.М.
<b>Конкурс</b>	«Я исследователь»	III	Воспитатели старших и подготовительных групп
<b>Школа молодого педагога</b>	«Методические рекомендации по анализу и самоанализу НОД»	IV	Заместитель заведующего по ВМР Ковалева А.А.
<b>Школа младшего воспитателя</b>	Консультация: «Взаимодействие в работе воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов»	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР Берлина Г.В.

<p><b>Работа в методическом кабинете</b></p>	<p>Подготовка материала к тематической проверке. Изучение опыта работы ДОО города Краснодара по проблеме «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»» Оказание помощи педагогам в подготовке презентаций к педагогическому совету. Консультация для педагогов «Интерактивная образовательная среды в ДОО. Требования к организации» Анализ работы педагогов-наставников Оформить выставку пособий, художественной литературы «Надёжней нет для Родины защиты». Обсуждение сценариев мероприятий к «23 февраля», «8 марта», оформление зала. Подготовка информации на сайт. Систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместители заведующего по ВМР Ковалева А.А. Берлина Г.В.</p> <p>Воспитатель Валентеева В.А.</p> <p>Заместители заведующего по ВМР Ковалева А.А. Берлина Г.В.</p>
<p><b>Аттестация</b></p>	<p>Консультация для педагогов по подготовке документов по аттестации, в сборе материалов для обобщения опытов работы Работа по подготовке кадров к аттестации</p>	<p>1</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Ковалева А.А.</p>
<p><b>Руководство и контроль</b></p>	<p><u>Оперативный контроль:</u> -безопасное пребывание детей на свежем воздухе; -сравнительный анализ выполнения оздоровительных мероприятий в режиме дня группы <u>Тематический контроль:</u> -организация работы по развитию любознательности и познавательной мотивации у дошкольников</p>	<p>В течение месяца</p> <p>24.02 по 27.02.</p>	<p>Комиссия(согласно приказу)</p>
<p><b>Досуговый блок</b></p>	<p>«Защитникам Отечества посвящается»</p> <p>Музыкально-литературный салон «Споём те, друзья, ведь завтра в поход »</p> <p>«Смелые, сильные, умелые»» спортивное развлечение вместе с</p>	<p>21-22.02</p> <p>12.02.</p>	<p>Музыкальные руководители Горбан Г.Г. Гусева Л.И.</p> <p>Радион А.М.</p> <p>Воспитатели</p>

	папами  «Масленица»	21.02  Ш	Еремеева О.Н. Дейнека И.П.  Муз. руководитель Гусева Л.И.
<b>Выставка</b>	«Я рисую, я мечтаю, я изобретаю»	II	Воспитатель Алексеева И.А.
<b>II ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>	<u>Совещание при заведующем</u> <u>-подведение итогов аттестации за 2020 год</u> <u>-подготовка и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества</u>	I-II	Зам.заведующего по ВМР Ковалева А.А Берлина Г.В.
<b>Совет по питанию</b>	«Взаимосвязь деятельности кладовщика, зав. производством и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии и требованиями СанПиН»	II	Председатель
<b>Заседание психолого – медико-педагогического консилиума</b>	<b>Заседание ПМПК №3</b> <u>Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПК сопровождении.</u> 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций. 3. Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ПМПК ДОУ. 4. Направление детей на ПМПК для определения коррекционного маршрута.	Ш	Зам.заведующего по ВМР Ковалева А.А. Педагог-психолог Черная Г.В.  Учителя-логопеды
<b>III СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>Пропаганда педагогических знаний</b>	Консультации для родителей «Роль семьи в развитии любознательности»  «Ребёнок фантазер. Хорошо или плохо?»  «Зачем петь песни детям перед сном?»	I  II  III	Воспитатель Гайдук Т.И.  Педагог-психолог Черная Г.Г. Муз. руководитель Горбан Г.Г.
<b>Родительская гостиная «Мы Вас поймём и поможем»</b>	«Если у Вашего ребёнка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	II	Учитель-логопед Киселева Е.В.

<b>Помощь родителей дошкольному учреждению</b>	Помощь в организации проведения праздника «Масленица»	Ш	Воспитатели, родители
<b>IV ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>			
<b>Мероприятия по охране труда</b>	1. Инструктаж с сотрудниками о безопасности проведения праздников, посвященных Дню защитника Отечества, 8 марта	II	Ответственный по охране труда
	2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения праздников	Ш	Заместитель заведующего по АХР
	3. Состояние и эффективность работы отопления и освещения	IV	
<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья детей</b>	Тренировка по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО	II	Заместитель заведующей по АХР
	Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима.	постоянно	Ст. медицинская сестра Умытян Э. В.
<b>V АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
<b>Административные совещания</b>	Работа по составлению новых локальных актов, нормативной документации, обновление ежегодных приказов по деятельности учреждения; Внесение изменений в платформу сайта учреждения	II	Заведующий Стрельцова И.В. заместитель заведующего по ВМР Берлина Г.В.
<b>Производственное совещание</b>	Взаимоотношения трудового коллектива роль воспитателя в установлении дружелюбного, теплого микроклимата в группе Совместное заседание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского дня	II	Заведующий Стрельцова И.В.  Председатель Калашникова Г.Н.

## **VI. Оздоровительная работа с детьми на февраль**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Оптимизация режима</b>			
1.	Организация жизни детей в период профилактики гриппа и COVID-19.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР А.А. Ковалева
2.	Соблюдение противоэпидемических мероприятий Выполнение режима проветривания		Воспитатели

	помещений и групп ДОО.		
<b>2. Профилактика вирусной инфекции, иммуносберегающие мероприятия (с согласия родителей)</b>			
1	Витаминизация третьего блюда (витамин С).	Ежедневно	Воспитатели
2	Проведение чесночно-луковой ионизации воздуха		
3	Работа рециркуляторов, согласно графику.		
<b>3. Охрана психического здоровья</b>			
1.	Предупреждение нарушения зрения(использование тренажеров)	Ежедневно	Воспитатели
<b>4. Закаливание, с учетом здоровья детей</b>			
1.	Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка Здоровья»).	Ежедневно	Воспитатели групп