

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 177»
ФЕВРАЛЬ 2024г

| Формы работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------|--|
| I ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| Заседание клуба «Воспитатель XXI века» | 1. Сбор информации в банк идей. 2. Качество образования в МБДОУ: проблемы и перспективы. | II | Творческая группа |
| Инновационная деятельность | Подготовка к участию в Краснодарском фестивале педагогических инициатив «Новые идеи-новой школе» Подготовка отчета по ФЭП «Школа королевы Гера» | III | Демченкова Е.В. Барановская О.В. Лопоносова Е.П. |
| Повышение педагогического мастерства | Семинар для педагогов «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями ДОО» к проведению мероприятий Года семьи. | II | Заместитель заведующего Ковалева А.А |
| | Тренинг «Управление временем. Успевайте главное»-научить анализировать полезность дел И планировать деятельность | III | Педагог-психолог Черная Г.В. |
| | Консультации для воспитателей «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах реализации ФОП ДО»; | IV | Заместитель заведующего Ковалева А.А. |
| | «Требования к структуре технологической карты образовательной деятельности» | IV | Ст. воспитатель Берлина Г.В. |
| Открытые просмотры педагогической деятельности | Открытый просмотр занятий в рамках проектной деятельности | II | Воспитатели Барановская О.В. Куприянова Э.Ф. Нефедова Л.Н. |
| Конкурс | Коллективные работы дошкольников «Наша Армия сильна» | III | Воспитатели старших и подготовительных групп |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|---|
| Школа молодого педагога | Педагогический час «Работа над творческими проектами с участием родителей» | IV | Заместитель заведующего Ковалева А.А. |
| Школа младшего воспитателя | Консультация: «Взаимодействие в работе воспитателя и младшего воспитателя по привитию культурно-гигиенических навыков и правил этикета» | В течение месяца | Заместитель заведующего Ковалева А.А. |
| Работа в методическом кабинете | Подготовка материала к тематической проверке. Разработка плана методической работы, обеспечивающей внедрение ФОП и ФАОП ДО. Анализ работы педагогов-наставников. Оформить выставку пособий, художественной литературы «Надёжней нет для Родины защиты». Обсуждение сценариев мероприятий к «23 февраля», «8 марта», оформление зала. Оформление информационного стенда в фойе детского сада «Семья-ячейка общества» | В течение месяца | Заместитель заведующего Ковалева А.А. Ст. воспитатель Берлина Г.В. Воспитатель Демченкова Е.В. Ст. воспитатель Берлина Г.В. Муз. руководители Горбан Г.Г. Радион А.М. Воспитатель Куприянова Э.Ф. |
| Аттестация | Консультация для педагогов по подготовке документов для критериев по аттестации, в оформлении социально-значимых проектов | 1 | Заместитель заведующего Ковалева А.А. |
| Руководство и контроль | <u>Оперативный контроль:</u> -выполнение режима дня; -обновление игрового развивающего материала в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников | В течение месяца | Заместители заведующего Ковалева А.А. Берлина Г.В. |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| Досуговый блок | «Защитникам Отечества посвящается» | 21-22.02 | Музыкальные руководители Горбан Г.Г. Гусева Л.И. Радион А.М. |
| | «Краснодар-любимый город» к празднованию 81 годовщины со дня освобождения г. Краснодара. | 12.02. | |
| | Музыкально-литературный салон «Наша армия сильна-охраняет мир она» | 17.02. - 21.02 | Воспитатели старших групп, родители Воспитатели |
| | Онлайн-флешмоб «Папа может» «Масленица» | 22.02. III | Муз. руководители |
| Выставка | «Это празднует февраль Армии рождение»» | II | Воспитатель Куприянова Э. Ф. |
| II ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| Организационно-управленческие мероприятия | <u>Совещание при заведующем</u> <u>-подведение итогов аттестации за 2023 год</u> <u>-подготовка и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества и Дню 8 Марта</u> | I-II | Зам.заведующего Ковалева А.А Берлина Г.В. |
| Заседание психолога – медико-педагогического консилиума | Заседание ПМПК №3 <u>Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПК сопровождении.</u> 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций. 3. Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ПМПК ДОО. 4. Направление детей на ПМПК для определения коррекционного маршрута. | III | Зам.заведующего Ковалева А.А. Ст. воспитатель Берлина Г.В. Педагог-психолог Черная Г.В. Учителя-логопеды |
| III СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| Пропаганда педагогических знаний | Видео - консультации для родителей «Влияние развития сенсомоторных навыков для развития речи ребёнка» «Гендерное воспитание: правда, мифы и роль семьи» | I II | Учитель-логопед Филиппенко О.А. Воспитатель |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | Гостиная для родителей Тренинг «Я понимаю своего ребёнка» | III | Ковалева М.С. Психолог Черная Г.В.. |
| Родительская гостиная «Мы Вас поймём и поможем» | «Если у Вашего ребёнка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» | II | Учитель-логопед Киселева Е.В. |
| Помощь родителей дошкольному учреждению | Помощь в организации проведения праздника «Масленица» | III | Воспитатели, родители |
| Акция | «Собери армейский рюкзак» | I | Воспитатели, родители, дети |
| IV ОХРАНА ТРУДА. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ | | | |
| Мероприятия по охране труда | 1. Инструктаж с сотрудниками о безопасности проведения праздников, посвященных Дню защитника Отечества, 8 марта 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения праздников 3. Состояние и эффективность работы отопления и освещения | II III IV | Ответственный по охране труда Ковалева А.А. Заместитель заведующего Салий З.Н. |
| Мероприятия по охране жизни и здоровья детей | Тренировка по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОО Контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима. | II постоянно | Ст. воспитатель Берлина Г.В. Ст. медицинская сестра Умытян Э. В. |
| V АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | |
| Административные совещания | Работа по составлению новых локальных актов, нормативной документации, обновление ежегодных приказов по деятельности учреждения; Внесение изменений в платформу сайта учреждения | II | Заведующий Стрельцова И.В. Ст. воспитатель Берлина Г.В. |
| Производственное совещание | Взаимоотношения трудового коллектива Роль воспитателя в установлении дружелюбного, теплого микроклимата в группе Совместное заседание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского дня | II | Заведующий Стрельцова И.В. Председатель ПК Калашникова Г.Н. |

VI.Оздоровительная работа с детьми на февраль

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------|---|
| 1. Оптимизация режима | | | |
| 1. | Организация жизни детей в период профилактики гриппа и ОРВИ. | Ежедневно | Зам. зав. А.А. Ковалева Воспитатели |
| 2. | Соблюдение противоэпидемических мероприятий Выполнение режима проветривания помещений и групп ДОО. | | |
| 2. Профилактика вирусной инфекции, иммуносберегающие мероприятия (с согласия родителей) | | | |
| 1 | Витаминизация третьего блюда. | Ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Проведение чесночно-луковой ионизации воздуха | | |
| 3 | Работа рециркуляторов, согласно графику. | | |
| 3. Охрана психического здоровья | | | |
| 1. | Предупреждение нарушения зрения(использование тренажеров) | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. Закаливание, с учетом здоровья детей | | | |
| 1. | Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка Здоровья»). | Ежедневно | Воспитатели групп |