



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 24.03.2020 № 784/1

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Филиппенко Ольге Анатольевне, учителю-логопеду МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177» в том, что она 26.03.2020 представила доклад с презентацией «Формирование нравственных качеств дошкольников посредством речевого развития» на семинаре-практикуме «Развитие духовно-нравственных качеств как условие позитивной социализации дошкольников».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А.Филь
А.М.Шабалина
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@kumc.kubannet.ru

От 26.01.22 № 38
На № _____ от _____

Справка

Выдана Филиппенко Ольге Анатольевне, учителю-логопеду МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177» в том, что она 26.01.2022г. подготовила и провела мастер-класс по теме: «Использование средств ИКТ в коррекционной работе учителя-логопеда в группе ЗПР» на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Реализация эффективных современных технологий в работе учителя-логопеда как повышение профессиональной компетентности».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.А. Логачева
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 22.02.22 № 220
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Филиппенко Ольге Анатольевне, учителю - логопеду МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177», в том, что она 17 февраля 2022 года представила выступление с мультимедийной презентацией «Развитие речевой активности детей через обогащение РППС в группе среднего дошкольного возраста» в рамках семинара – практикума «Построение РППС всеми субъектами образовательных отношений, как одно из условий повышения качества образования».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.
Тел.235 – 15 -61

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 177»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»)

ПРИКАЗ

О закреплении наставников за молодыми педагогами
на 2020-2021 учебный год

01.10.2020

№ 231-Д

г. Краснодар

С целью оказания методической помощи по организации коррекционно-развивающей образовательной деятельности и передачи передового педагогического опыта молодому педагогу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом:
учителя-логопеда Филиппенко О.А. за воспитателем Семеновой Д.Д.
2. Наставнику организовать взаимопосещение образовательной деятельности и коррекционно-развивающих мероприятий в течение 2020-2021 уч.г., оказывать консультационную и методическую помощь молодому педагогу.
3. Общее руководство за деятельностью наставника осуществлять заместителю заведующего по ВМР Берлиной Г.В..
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Берлину Г.В.

Заведующий

 И.В. Стрельцова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВМР

Учитель-логопед

Воспитатель

 Берлина Г.В.
 Филиппенко О.А.
 Семенова Д.Д.

**План работы наставничества
учителя –логопеда Филиппенко Ольги Анатольевны
с молодым специалистом Семеновой Д.Д.
на 2020-2021 учебный год.**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- продолжать изучение нормативно-правовой документации;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшего дошкольного возраста;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	1.Диагностика умений и навыков молодого специалиста. 2. Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО 3. Планирование образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.	Сентябрь
2	1.Выбор темы по самообразованию. 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой. 3. Мониторинг.	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО.	Октябрь

3	1.Методика проведения детских праздников. 2.Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3.Оформление наглядного материала для родителей.	Помощь в подготовке осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей. Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей..	Ноябрь
4	1.Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД в старшей группе. 2.Беседа «Использование ИКТ в работе с детьми»	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.	Декабрь
5	1.Организация индивидуальной работы с детьми 2.Роль игры в развитии дошкольников	Секреты мастерства. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми Консультации наставника,	Январь
6	1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий	Консультация и решения выхода из этих проблем Консультация и ответы на интересующие вопросы	Февраль
7	1. Составление конспекта и проведение образовательной деятельности молодым специалистом 2.Использование в работе мультимедийных презентаций.	Обсуждение Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями	Март
8	1.Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме	Апрель
9	1.Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2.Подведение итогов работы	Консультация и ответы на интересующие вопросы Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее	Май

Учитель-логопед



О.А. Филиппенко

**Отчет об организации наставничества
учителя –логопеда
Филиппенко Ольги Анатольевны с молодым специалистом
Семеновой Дарьей Дмитриевной
за 2020-2021 учебный год.**

В современных условиях особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности.

Прежде, чем запланировать свою работу с молодым специалистом Дарьей Дмитриевной, я изучила литературу о том, какие обязанности у «наставника», каким опытом работы могу поделиться в новом учебном году. Ознакомилась с положением о наставничестве, этапами взаимодействия, видами, формой плана мероприятий по наставничеству, моделями педагогического общения и проинформировала об этом начинающего воспитателя, вместе закрепили материал и определили план работы в совместной деятельности.

Были установлены деловые и доброжелательные отношения. Дарья Дмитриевна сразу приступила к деятельности с детьми показав хорошие знания и желание получить результат. Однако, практического опыта и умения работать с детьми с ОВЗ было недостаточно.

Поэтому мною с начинающим педагогом была проведена работа по развитию следующих умений:

1. Пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР и т. д.

2. Качественно вести работу с документацией (проконсультирована по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию), разрабатывать ИОМ.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы старшего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

Оказала помощь в развитии умения организовывать воспитательно-образовательный процесс с детьми, деятельность молодого педагога была направлена на использование здоровьесберегающих технологий; отдельных режимных моментов: организация утреннего приема, проведение гимнастики после сна, утренний коррекционный круг (пальчиковая, артикуляционная, дыхательная гимнастики). Было предложено разработать и применять в режимных моментах художественное слово, картотеку пальчиковых и подвижных игр, а также использование дидактического и наглядного материалов. Мы совместно обсудили в форме вопросов и ответов темы: «Игра и развитие личности ребенка», «Особенности проведения сюжетно-ролевых, дидактических игр».

Наблюдая за работой, во время общения с родителями в вечерний отрезок времени, мной рекомендована литература по теме: «Педагогическая этика и культура общения».

Проведены консультации:

1. «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»;
2. «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»;
3. «Формы работы с родителями»: анкетирование с целью изучения удовлетворенности родителей работой воспитателя.

В сотрудничестве с родителями и их воспитанниками они вместе удачно провели акции: «Кормушки для пичужки», «Книга – друг человека».

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания (онлайн-формате). Вместе подготовили сценарий «Роль родителей в развитии детей старшего дошкольного возраста» и необходимые материалы для его проведения. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Дарья Дмитриевна посетила индивидуальные занятия по коррекции произношения, и групповые занятия по коррекции познавательных процессов «Найди такой же предмет», «Разложи правильно» и т.д..

Молодому педагогу были даны рекомендации по недопущению речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу.

Принимала самое активное участие в практических занятиях с молодым педагогом: «Организация прогулки с детьми»; в традиционных мероприятиях ДОО; в организации выставок по недельным проектам: «Чтобы не было беды», «Правила дорожные детям знать положено», «Новогодний ларец полон чудес» (выставка работ детей, выполненных совместно с родителями).

Оказала помощь в создании презентаций по темам: «Итоги 2020-2021 учебного года» - выступление на педагогическом совете МБДОУ; «Вот и стали мы на год взрослей».

Вывод:


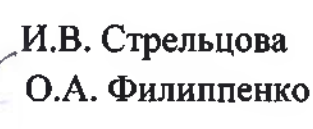
Начинающему -воспитателю Дарье Дмитриевне, оказала помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности и конкретных ситуациях; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Процесс адаптации начинающего молодого специалиста состоялся, т. к. её интересует всё новое, с интересом осваивает и применяет в образовательном процессе информационные технологии: тематические презентации, накапливает электронный дидактический наглядный материал, используя предметные издания и Интернет.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей, использование онлайн-формата;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие психических процессов у детей.

Заведующий
Учитель-логопед

 И.В. Стрельцова
 О.А. Филиппенко

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 177» (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»)

П Р И К А З

от 28.08.2020

№ 187 -Д

г.Краснодар

Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177»

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ», (273-ФЗ от 29.12.2012); распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППК) на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177».
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума:
 - Берлина Галина Валентиновна - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе - председатель ППК МБДОУ;Члены ППК МБДОУ:
 - Велкова Наталья Евгеньевна, учитель-логопед;
 - Филиппенко Ольга Анатольевна, учитель-логопед;
 - Киселева Елена Валерьевна, учитель-логопед;
 - Астратова Евгения Адреевна, педагог-психолог;
 - Марценюк Ирина Анатольевна, воспитатель;
 - Гайдук Татьяна Ивановна, воспитатель;
 - Горбан Галина Григорьевна, музыкальный руководитель.

3. Утвердить на начало учебного года нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность психолого-педагогического консилиума в МБДОУ.

4. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

5. Утвердить план работы ППк на 2020-2021 учебный год

6. Председателю психолого-педагогического консилиума Берлиной Галине Валентиновне вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 177».




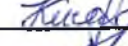


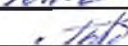

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



 И.В. Стрельцова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Берлина Галина Валентиновна		28.08.2020
Велкова Наталья Евгеньевна		28.08.2020
Филиппенко Ольга Анатольевна		28.08.2020
Киселева Елена Валерьевна		28.08.2020
Астратова Евгения Андреевна		28.08.2020
Марценюк Ирина Анатольевна		28.08.2020
Гайдук Татьяна Ивановна		28.08.2020
Горбан Галина Григорьевна		28.08.2020